

## 採用における個人情報の取扱いに関する同意書

株式会社アジェンダ（以下、「当社」）は、採用選考の際、応募書類（履歴書、職務経歴書、自己紹介文）により貴殿に関する個人情報を取得することとなりますが、その取得した個人情報の取扱いについて、次のように管理し、保護に努めて参ります。つきましては、本内容をご理解いただき、ご同意の上でご提出いただきますよう、お願い申し上げます。

提 出 日	年 月 日
下の「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、下記の同意チェックボックスにチェックを付けてください。 ご同意いただけない場合、採用選考のお取扱いができない場合があります。	
<b>（当社の採用における個人情報の取扱いに関して <input type="checkbox"/> 同意する）</b>	
応 募 者 本 人 ご 署 名	印
*保護者・親権者等ご署名	印

\*当社プライバシーポリシーに則り、応募者本人が未成年者の場合、保護者又は親権者等の署名・ご捺印を併せてお願い申し上げます。

-----個人情報の取扱いについて-----

- 個人情報の定義  
個人情報とは、個人に関する情報であり、氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス、画像などによって個人を識別できる情報のことをいいます。
- 個人情報の利用目的  
当社による採用活動業務及び採用された後の人事管理の資料として利用します。
- 第三者への提供  
以下のいずれかに該当する場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。
  - ・法令に基づく場合
  - ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために、特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ・国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 個人情報の管理  
取得した個人情報は、当社個人情報保護方針に則り、厳重に管理します。選考後に採用、入社となった場合、取得した個人情報は、人事情報として登録、利用します。選考後に不採用とさせていただいた場合は、採用活動終了後 6 ヶ月以内に適切な方法により破棄、削除を行いますので応募書類の返却は致しません。  
「当社個人情報保護方針・プライバシーポリシーURL」<http://www.agenda.co.jp/privacy/index.html>
- 個人情報の開示・訂正・削除・利用又は提供の拒否権について  
取得した個人情報について、開示・訂正・削除・利用又は提供の拒否のご希望がございましたら、下記連絡先までお問い合わせ下さい。
- 個人情報の提供に関する任意性及び当該情報を提供しなかった場合に生じる結果  
提供いただく個人情報は任意です。提供いただけない個人情報の種類によっては、採用選考の検討ができない場合があります。
- 応募者の個人情報に関する連絡先  
個人情報保護管理者：株式会社アジェンダ 担当取締役  
〒060-0003 北海道札幌市中央区北 3 条西 2 丁目 2-1 NX 札幌ビル  
Tel：011-215-0610 Fax：011-215-0611  
Mail：[saiyou-md@agenda.co.jp](mailto:saiyou-md@agenda.co.jp)